

# Comune di Moransengo-Tonengo

Provincia di Asti

## **DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE N.8**

**OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI APICALI.  
APPROVAZIONE.**

L'anno duemilaventitre addì sette del mese di marzo alle ore undici e minuti zero

### **IL COMMISSARIO PREFETTIZIO**

Assunti i poteri della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 comma 2 del d.lgs.267/2000;

Assistito, ai sensi dell'art. 97 c. 4° del T.U. n. 267/2000, dal Dott. Giorgio MUSSO quale Segretario Reggente, il quale provvede alla redazione del presente verbale;

VISTA la legge regionale n. 27 del 27 dicembre 2022, recante "*Istituzione del Comune di Moransengo-Tonengo mediante fusione dei Comuni di Moransengo e di Tonengo in Provincia di Asti*";

RICHIAMATO il Decreto del Prefetto di Asti n. 39049 del 29 dicembre 2022, con cui la scrivente è stata nominata Commissario per la provvisoria gestione del Comune di Moransengo-Tonengo;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi vigente da cui si evince che dalla struttura organizzativa dell'Ente che sono tre le Aree in cui è previsto un titolare di Posizione Organizzativa;

RICHIAMATO il Decreto del Commissario Prefettizio con i poteri del Sindaco n. 6 in data 27/01/2023, con il quale è stato costituito il Nucleo di Valutazione per il triennio 2023/2025;

CONSIDERATO che, tra i vari compiti attribuiti, il Nucleo di valutazione è tenuto a proporre un sistema di graduazione delle posizioni apicali dell'Ente e un sistema di valutazione dei risultati, da effettuarsi annualmente;

ATTESO che il Nucleo di valutazione ha predisposto una metodologia di graduazione delle posizioni organizzative, così come risultante dall'allegata documentazione, nella quale è individuato il modello di valutazione costituito da fattori e sotto fattori di ponderazione ai quali, attribuendo determinati pesi, corrisponderà la graduazione di ciascuna posizione apicale, ai fini dell'attribuzione delle relative retribuzioni di posizione;

VISTA la nota prot. 764 del 28/02/2023, relativa all'avvio del confronto, attivato dai rappresentanti della delegazione trattante di parte pubblica del Comune con le Rappresentanze Sindacali, in relazione alla metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, ai sensi dell'art. 5 del nuovo CCNL del 21/05/2018, il cui esito è stato positivo;

RICHIAMATA la deliberazione adottata dal Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n. 5 del 15/02/2023 "*Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi. adozione*" di approvazione dei criteri generali di conferimento incarichi per le posizioni organizzative;

RITENUTO di procedere all'approvazione dei criteri per la graduazione delle posizioni apicali così come proposto dal Nucleo di valutazione, attribuendo i pesi ai fattori ed ai sotto fattori di valutazione, come da prospetto allegato con lettera "A";

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso sulla presente deliberazione dal Segretario, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Omesso sulla proposta della presente deliberazione il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D,Lgs. 267/00 T.U.E.L e s.m.i, in quanto l'atto non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata;

## **DELIBERA**

1. DI APPROVARE la metodologia di graduazione delle posizioni organizzative, così come risultante dall'allegata documentazione, nella quale è individuato il modello di valutazione costituito da fattori e sotto fattori di ponderazione;
2. DI APPROVARE i pesi per la valutazione delle posizioni organizzative dell'Ente ai fini della graduazione della retribuzione di posizione così come risulta dall'allegato lett."A", che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

In allegato lettera "A" –Schema di valutazioni delle posizioni apicali.

Letto, confermato e sottoscritto

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO  
Dott.ssa Lara Maria Quattrone  
*Firmato digitalmente*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giorgio Musso  
*Firmato digitalmente*

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Moransengo-Tonengo.