

Comune di Moransengo-Tonengo

Provincia di Asti

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.29

OGGETTO:

**CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DEL SEGRETARIO COMUNALE.
APPROVAZIONE.**

L'anno duemilaventitre addì ventotto del mese di novembre alle ore ventuno e minuti zero nella sala delle adunanze consiliari di Via Airali n.9, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione Straordinaria ed in seduta pubblica di Seconda convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. AUDINO RAFFAELE ANGELO - Presidente	Sì
2. PERDOMO CESARE - Vice Sindaco	Sì
3. SESIA PIERA - Consigliere	Sì
4. MARCHESE ROBERTO ANDREA - Consigliere	No
5. CONCOLATO ANGELO ENRICO - Consigliere	Sì
6. BERSANO LUCA - Consigliere	Sì
7. MICCA ELIO - Consigliere	Sì
8. SILIPO ROSA - Consigliere	Sì
9. GHIGO CAROLINA - Consigliere	Sì
10. NICOLA GREGORIO - Consigliere	Sì
11. SESIA MARCELLO - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	10
Totale Assenti:	1

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale Signor Musso Dott. Giorgio il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor AUDINO RAFFAELE ANGELO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

PREMESSO che questo Ente è interessato alla gestione del servizio di segreteria comunale in forma associata con altri Comuni;

RILEVATO che i Comuni di Borgone di Susa, Albugnano, Moransengo-Tonengo, previa intesa conclusa per le vie brevi, intendono costituire la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale, convenzionando gli uffici di segreteria, allo scopo di servirsi dell'opera di un solo Segretario Comunale;

VISTO il Decreto del Ministero Dell'interno 21 ottobre 2020 avente ad oggetto: "Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale", pubblicato nella GU Serie Generale n.297 del 30-11-2020, e, in particolare l'art. 2, rubricato "Classificazione delle convenzioni per l'ufficio di segreteria" e ss.mm.ii;

CONSIDERATO che la nuova sede di segreteria convenzionata deve essere disciplinata secondo le novità introdotte dal citato Decreto;

VISTO ed esaminato lo schema di convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO il suindicato schema meritevole di approvazione;

VISTO il Capo II del Titolo IV del D. Lgs. 267/2000;

ATTESO che questo comune è stato oggetto di contributo da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per far fronte alle spese del Segretario comunale assunto a tempo determinato per il periodo 2023/2026, di cui al D.P.C.M. attuativo 1° Maggio 2023;

RITENUTO avvalersi della norma di cui all'art. 12 bis del d.l.27 Gennaio 2022 n.4 inerente disposizioni sulle procedure di reclutamento dei Segretari comunali e provinciali per la realizzazione degli obiettivi del PNRR per la durata del medesimo Piano;

ACQUISITI i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;

propone a che il Consiglio comunale,

DELIBERI

1- DI APPROVARE lo schema di convenzione per la gestione del servizio di segreteria tra i Comuni di Borgone di Susa, Albugnano, Moransengo-Tonengo e di autorizzare il Sindaco alla sua sottoscrizione, come allegato sotto la lettera "A";

2- DI PRENDERE ATTO:

- che l'Ente capofila è il Comune di Borgone di Susa, in quanto avente maggiore popolazione;
- che la nuova convenzione ha decorrenza dal giorno della presa in servizio del segretario;
- che la validità della convenzione è fissata in dodici mesi, prorogabili di altri dodici per un massimo di ventiquattro mesi, come previsto dal d.lgs. 198/2022 – art. 1 comma 20 bis, e potrà essere risolta anticipatamente nei casi ivi previsti;

3- DI DARE MANDATO all'ufficio segreteria di effettuare tutti gli adempimenti necessari e conseguenti la sottoscrizione della convenzione;

4- DI INVIARE la stessa una volta sottoscritta dai tre Legali Rappresentanti, alla Prefettura di Torino – servizio Segretari comunali e provinciali – sua mail

DI DICHIARARE, infine, a seguito di separata votazione con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e termini di legge il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione sopra riportata;

Udita l'illustrazione del Sindaco e le precisazioni del Segretario;

Sentito l'intervento dei Consiglieri Perdomo e Ghigo;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nei modi e termini di legge.

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione sopra riportata.

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole resa in forma palese, delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale
Il Sindaco
Firmato Digitalmente
AUDINO RAFFAELE ANGELO

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
Musso Dott. Giorgio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Moransengo-Tonengo.