

Comune di Moransengo-Tonengo

Provincia di Asti

DECRETO DEL SINDACO

N.5 DEL 13/06/2023

**OGGETTO: NOMINA SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE. ATTRIBUZIONE
COMPETENZE E FUNZIONI.**

IL SINDACO

Vista la legge regionale n.27 del 27 dicembre 2022 "Istituzione del comune di Moransengo–Tonengo mediante fusione dei comuni di Moransengo e di Tonengo in Provincia di Asti.";

Visto il TU EE.LL. d.lgs.267/2000;

Visto il Dpr 465/1997;

Vista la Legge 190/2012:

Visto il d.lgs.33/2013;

Visto il d.lgs. 165/2001;

Visto il CCNL 16 Maggio 2001;

Vista la Circolare del Dipartimento Pubblica Amministrazione n.3/2018 di cui alla d.lgs. 82/2005;

Visto lo Statuto Comunale;

Richiamato il decreto del Sindaco del comune di Tonengo, n.6 del 24 Ottobre 2020, più volte reiterato, con cui venne nominato Segretario comunale reggente, su nulla osta e autorizzazione della Prefettura di Torino, l'infraSCRITTO Segretario comunale reggente, Giorgio Musso;

Richiamato il decreto del Sindaco del comune di Tonengo, n.1 del 5 Febbraio 2021, con cui venne nominato Nucleo di Valutazione di cui al l.gs. 165/2001 e alla legge 150/2009, il segretario comunale citato Giorgio Musso;

Richiamato il decreto del Commissario Prefettizio con i poteri del Sindaco del comune di Moransengo-Tonengo, n.4 del 24 gennaio 2023, con cui venne nominato Nucleo di Valutazione di cui al l.gs. 165/2001 e alla legge 150/2009, il segretario comunale citato Giorgio Musso;

Richiamata integralmente la legge regionale n.27/2023 di istituzione del presente nuovo Comune di Moransengo – Tonengo (At);

Visto il provvedimento del Ministero dell'Interno con il quale venne assegnato al comune di Cuneo e alla Provincia di Cuneo, il Segretario comunale, dottor Giorgio Musso, segretario generale di fascia A1;

Vista l'autorizzazione della Prefettura di Torino, ufficio Segretari comunali e provinciali, rilasciata a prot.n.2306/2023;

Ritenuto di avvalersi della reggenza a scavalco dello stesso Segretario per il servizio di segreteria comunale vacante, ai fini di sopperire alle esigenze dell'ufficio, e della

continuità amministrativa essenziale dell'ente, ancorché istituito dal 1° Gennaio 2023, quale nuova entità amministrativa denominata Comune di Moransengo-Tonengo, attribuendo allo stesso funzioni di responsabilità e di servizio, a norma del d.lgs.267/2000 ex artt.107 e 109;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento dell'ente;

DECRETA

E' nominato Segretario comunale reggente di questo Comune, il *dott. Giorgio Musso*, segretario generale titolare del Comune e della Provincia di Cuneo, ed autorizzato allo scavalco per la reggenza di questo comune dalla Prefettura di Torino – Albo Segretari comunali e provinciali del Piemonte, come disposizioni ed autorizzazioni agli atti depositate.

Allo stesso sono attribuite le seguenti funzioni:

- Responsabile del Personale;
- Responsabile del servizio Tecnico: Lavori Pubblici e Pianificazione territoriale;
- Responsabile per la prevenzione della corruzione;
- Responsabile per la trasparenza;
- Responsabile per la transazione digitale dell'ente;
- Nucleo di Valutazione dell'ente.

Al Segretario comunale in parola è assegnata un'indennità forfettaria mensile di Euro 400,00 netti mensile, nell'importo complessivo presunto trimestrale lordo di Euro 1.600,00 oltre oneri cod.01.02.1 – cap 120/2101/1 spese “servizio di segreteria comunale a scavalco” che l'Ufficio Finanziario provvederà ad imputare come spesa nel redigendo Bilancio 2023-2025.

Il presente decreto è valido dal 1° Aprile 2023 al 31 Luglio 2023, salvo rinnovi, modifiche o revoche o rinnovi taciti.

Il presente atto è tacitamente rinnovato alla scadenza, in ragione di successive e reiterate autorizzazioni da parte della Prefettura di Torino.

Di mandare la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per l'adozione dei provvedimenti in particolare per l'impegno di spesa necessario;

Di disporre a che la presente sia pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e inserita nella sezione Amministrazione Trasparente/Personale/ Incarichi di vertice.

II SINDACO

Firmato digitalmente

RAFFAELE ANGELO AUDINO

Visto: per accettazione:

Il Segretario Comunale

firmato digitalmente

Giorgio Dr. Musso

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Moransengo-Tonengo